

CONVOCATÒRIA PER TAL DE COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANS PER A INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA spm, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONTRACTE INDEFINIT

Informació i Comunicació de Barcelona SA spm, empresa gestora de **betevé**, convoca procés de selecció per a cobrir un lloc de treball de **Responsable de Recursos Humans** amb un sou brut anual de 45.000 euros dividit en 14 pagues.

El lloc de treball objecte de la present convocatòria és a jornada completa i horari partit de matí i tarda.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Dissenyar i desenvolupar les polítiques de gestió de recursos humans d'ICB d'acord amb els procediments, les normatives, els acords, la legislació i les directrius de la direcció de la societat, a fi d'optimitzar l'eficiència i l'eficàcia dels recursos humans que formen part de l'empresa.

DESCRIPCIÓ FUNCIONS LLOC DE TREBALL

Administració del personal: contractacions, altes i baixes de personal, nòmines, control d'absentisme, gestió de permisos, vacances i baixes per malalties, règim disciplinari, etc.

Formació: elaborar l'inventari de necessitats formatives i dissenyar el pla de formació que garanteixi i adapti els coneixements dels treballadors per al bon desenvolupament dels llocs de treball i d'acord amb les necessitats de l'empresa.

Relació i descripció de llocs de treball: elaboració i manteniment de la relació, de les descripcions i de les valoracions dels llocs de treball de la societat.

Sistema de remuneracions: anàlisi i elaboració de propostes de revisió del sistema de remuneracions. Projeccions i càlculs de costos salarials.

Relacions laborals: promoure la comunicació entre l'empresa i els seus treballadors mitjançant els seus representants sindicals. Participació en les negociacions amb el comitè d'empresa sobre qualsevol aspecte relacionat amb les condicions de treball de la societat.

Planificació, reclutament i selecció de personal: elaboració, seguiment, coordinació i control dels processos de selecció per aconseguir els perfils professionals més adequats per a cada lloc de treball. Creació i manteniment de borses de treball per poder cobrir substitucions de personal de forma eficaç quan sigui necessari.

Prevenió riscos laborals: participació en l'elaboració, implantació i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos de l'empresa com a membre del comitè de seguretat i salut, la Planificació de l'Activitat Preventiva, així com tot el relacionat amb la Vigilància de la Salut dels Treballadors.

Comunicació interna: serà responsable, conjuntament amb el departament de Comunicació de la societat, d'establir els mecanismes convenients per a una correcta comunicació interna dels valors, les missions i les activitats de la societat, així com de totes les novetats que, en relació als continguts de recursos humans, es produeixin.

Plans de carrera: elaboració de plans de carrera i promoció professional.

Clima: elaboració d'estudis de clima i satisfacció del personal i propostes de millora dels indicadors de clima.

PERFIL DEL LLOC DE TREBALL

Experiència:

Imprescindible:

Un mínim de tres anys d'experiència prèvia com a responsable de recursos humans en empresa de similars dimensions i amb responsabilitat sobre les funcions descrites del lloc de treball.

Avaluable:

Experiència en empreses del sector públic.

Formació:

Imprescindible:

Llicenciat/da en dret, psicologia o ADE amb formació específica en Recursos Humans o Llicenciat/da en Relacions Laborals.

Idiomes: català i castellà.

Avaluable:

Idiomes: anglès

Estudis d'especialització en les diferents funcions descrites per aquest lloc de treball. Màster o postgrau en direcció de RH.

Característiques personals:

Habilitat de comunicació, capacitat de negociació, gestió de conflictes i d'organització. Habilitat per a l'obtenció i anàlisi de la informació. Alt sentit de la responsabilitat, prudent i seré, segur i dotat de personalitat i alt sentit de l'ètica.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Els candidats interessats podran presentar les seves candidatures, fins a les 12.00 h del 5 de maig de 2017, dirigint el seu currículum vitae degudament documentat juntament amb un escrit de presentació de la candidatura, a la següent adreça de correu electrònic selecciorrh@beteve.cat

Barcelona, abril 2017